

事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻小児外科学講座では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻小児外科学講座（名古屋市昭和区鶴舞町65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】
医局秘書業務（書類作成、システムへの入力作業等、教室内外への連絡、環境整備、資料整理と管理、研究費経理、スケジュール管理、研究補佐）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1）パソコン操作（Word/Excel/Power point/ Eメールは必須）ができる方
2）責任を持って仕事を全うできる人
3）英文レターの作成ができる方
4）研究費申請書類作成の経験者が望ましい
6. 雇用期間 令和6年5月1日以降早期～令和7年3月31日
※ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
※更新する場合でも、令和10年3月31日までを限度とする
※最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1）勤務時間 9時～17時が基本ですが、相談により変更可。
月～金 週5日勤務、週30時間、時短可
2）休憩時間 12時～13時（変更可）
3）休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4）加入保険 労災保険、共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険（勤務条件による）
5）有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、夏季休暇
6）給 与 時間給 1,170円
7）通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8550 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻小児外科学講座
担当：城田 TEL：052-744-2959
10. 応募期限 令和6年5月31日（金）必着
随時選考のうえ、採用者が決定次第締め切ります。
11. その他 1）面接のための交通費は自己負担とします。
2）提出いただいた書類は原則返却いたしません。本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3）勤務形態や業務内容については、委細面談とします。